



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Ciudad de México, a 06 de febrero de 2024

DAF/SASG/GRM/FCR/0187/2024

Asunto: Notificación de Adjudicación

Marco Alberto Rivas Saavedra
Representante Legal
SINTEG EN MÉXICO, S.A. DE C.V.

Dr. Martínez del Río No. 61,
Col. Doctores, Alcaldía, Cuauhtémoc,
Ciudad de México, C.P. 06720,
Tel. 55 5090 2700

Presente

Con fundamento en lo previsto en los artículos **134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **26** fracción **III** y **42** primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y **75** de su Reglamento, así como, en el oficio DG/DAF/STI/032/2024 que contiene la justificación de la contratación descrita en el presente oficio, de fecha 18 de enero de 2024 suscrito por el Mtro. Rafael Balboa Bravo, Subdirector de Tecnología de Información, me permito informarle la adjudicación de la que fue objeto, su representada, relativa a la contratación del **“Suministro de Tóners para equipo de fotocopiado, impresión y digitalización de documentos”**, por un monto de **\$701,150.40** (Setecientos un mil, ciento cincuenta pesos 40/100 M.N.) cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado, con una vigencia dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación de adjudicación y hasta 20 días hábiles después de la fecha de notificación, toda vez que acreditó contar con los recursos técnicos, administrativos, legales y económicos para llevar a cabo los servicios solicitados, para lo cual se formalizará el contrato número **005/2024**.

De igual forma se le informa que su representada está obligada a garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, mediante cheque certificado, cheque de caja, depósito en efectivo, carta de crédito irrevocable o fianza expedida por compañía autorizada para ello a favor de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo como Fiduciaria en el Fideicomiso denominado Fondo Nacional de Fomento al Turismo, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, es decir por la cantidad de \$60,444.00 (Sesenta mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), queda obligado a entregar a FONATUR la garantía en cuestión, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato. Dicha garantía de cumplimiento del contrato será divisible.

Por lo anterior y a efecto de elaborar y formalizar el contrato respectivo, me permito solicitar la siguiente documentación:

- 1.- Testimonio de la escritura pública en la cual conste la debida constitución de la empresa y en su caso sus modificaciones.
- 2.- Testimonio de la escritura pública en la cual conste las facultades del representante legal o persona facultada para suscribir el contrato.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

DAF/SASG/GRM/FCR/0187/2024

- 3.- Copia de Identificación oficial del representante legal de la empresa.
- 4.- Copia de la cédula de Identificación Fiscal.
- 5.- Comprobante de domicilio fiscal de la empresa. (no mayor a 90 días naturales anteriores a la fecha del contrato).
- 6.- Estado de cuenta bancario en donde conste el número de cuenta y clabe en donde se realizará el pago respectivo.
- 7.- Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria vigente, en sentido positivo, de su representada y de la empresa que se tenga subcontratada, así como el contrato de prestación de servicios celebrado para dicho fin (en caso de que aplique este supuesto), a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a lo previsto en la Regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
- 8.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS; de conformidad con lo establecido en la Regla Quinta (Opinión generada por la persona titular de la Opinión del cumplimiento) del Acuerdo ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril de 2022.

Asimismo, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social que deberá ser presentada para la firma del contrato, será válida durante el plazo de quince días naturales que se tiene para la firma del mismo; lo anterior, de conformidad con lo establecido en el "ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022.
- 9.-Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), de su representada y de la empresa que se tenga subcontratada, así como el contrato de prestación de servicios celebrado para dicho fin (en caso de que aplique este supuesto).
- 10.-Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango de estratificación de la empresa, como micro, pequeña o mediana empresa.
- 11.- Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la empresa, sus accionistas y asociados no se encuentra bajo ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

DAF/SASG/GRM/FCR/0187/2024

12.- Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que la empresa, es de nacionalidad mexicana.

13.- Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato, en el que manifieste la autorización de la publicación de los datos de la empresa en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).


14.- Escrito firmado por el representante legal o persona facultada para suscribir el contrato, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

15.- Declaración de integridad en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo a o través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les puedan otorgar, condiciones más ventajosas.

Así mismo, le informo que conforme al artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la firma del contrato deberá realizarse a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes a esta notificación, a través del sistema CompraNet, en términos del Manual de Operación, para la utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos, derivados de los procedimientos de contratación al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para lo cual es de estricta necesidad que a la fecha de firma del contrato de referencia, e.firma de la persona moral y/o representante legal, apoderado o persona facultada para ello, se encuentre vigente para formalizar el contrato mencionado en el sistema de referencia.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



Fernando Colmenero Reyes
Gerente de Recursos Materiales

C.c.p. **Lic. Omar Morales Vázquez** -Subdirector de Adquisiciones y Servicios Generales del FONATUR.
Mtro. Rafael Balboa Bravo - Subdirector de Tecnología de Información

Elaboró: Daniel Ortiz Herrera - Jefe de Área B

Revisó: Gustavo Zárate Jiménez - Coordinador Operativo

Vo. Bo: Rodrigo Valera Herrera - Subgerente de Adquisiciones

391/SASG
145/GRM